

## Informationen zur PDF-Datenübernahme

Um Probleme und Konflikte mit Lizenz- und Nutzungsrechten zu vermeiden, haben wir die wichtigsten Punkte, die bei der Erstellung von PDF-Dateien zu berücksichtigen sind, nachfolgend für Sie zusammengefasst:

1. Die angelieferten PDF-Dateien müssen endkorrigiert sein. Es ist bei uns im Hause zwar möglich, PDF's im beschränkten Umfang zu korrigieren, doch sollte diese Option nur im Ausnahmefall zum Tragen kommen.
2. Die am problemlosesten zu verarbeitende PDF-Version ist „PDF 1.3“, die mit dem Acrobat Distiller 4.05 oder höher erzeugt werden kann.
3. Die Daten müssen Composite-PDF sein.
4. Die PDF-Dokumente sind als Einzelseiten mit 2 oder 3 mm Beschnittzugabe und Schneidemarken zu erstellen. Die Seitengröße der PDF-Datei ist rundum 10 mm größer als das beschnittene Endformat (z. B. Original: 210 x 297 mm, PDF: 230 x 317 mm), des Weiteren muss die Seite zentriert in diesem Format stehen.
5. Bei der Vergabe der Dateinamen bitte logische Abkürzungen des Objektes und Seitenziffern verwenden: z. B. „Inh\_KiBu\_001\_010.pdf“. Im Klartext: „Inhalt Kinderbuch, Seiten 1 bis 10“.
6. Der Farbraum für alle Bilder und Elemente ist CMYK. Bei Farbraumanpassung/-transformation auf Basis von ICC-Colormanagement oder Tonwertänderung, Gradationsänderungen, Kennlinien, Transferfunktionen und bei Verwendung von Sonderfarben bitte vorherige Rücksprache.
7. Die notwendige Bildauflösung ist abhängig von der Rasterweite, sie sollte 300 dpi jedoch nicht unterschreiten.
8. Die zum Layoutaufbau verwendeten Standardbildformate sollten EPS oder TIFF sein.
9. Der maximale Farbauftrag bei Bildern/Farbflächen sollte 320 % Flächendeckung nicht überschreiten. Diese Werte gelten für die Papierklasse 1 glänzend/matt Bilderdruckpapier. Bei anderen Papiersorten, speziell Naturpapier oder ähnliche, bitte vorherige Rücksprache.
10. Wenn Sie im Layoutprogramm TIFF-Bilder in Bildrahmen positionieren, achten Sie bitte darauf, dass nicht die Hintergrundfarbe auf „keine“ steht, da dies zu unerwünschten Erscheinungen wie z. B. dem „Sägezahneffekt“ in Bildern führen kann.
11. Die Einstellungen für Aussparen, Überdrucken und Überfüllungen werden standardmäßig aus der Applikation übernommen. Sollten Sie diesbezüglich andere Wünsche und Anforderungen haben, bitten wir Sie, uns dies schriftlich mitzuteilen.
12. Verwenden Sie bitte nur Type 1 PostScript-Schriften oder True Type-Fonts. Betten Sie die Schriften bitte vollständig ein oder vektorisieren sie diese. Die Weitergabe von Schriften mit offenen Dokumenten aus Layoutprogrammen verstößt meist gegen die Lizenz- und Nutzungsrechte der Schrifthersteller.
13. Bitte im Layoutprogramm immer den gewünschten Schriftschnitt anwählen. Nie die Schrift über die Maßpalette modifizieren, z. B. Italic, Bold o. ä. (nur bei Mac).
14. Löschen Sie bitte überflüssige Seiten, Elemente und Farben.
15. Achten Sie bitte darauf, dass alle Farben, die auf demselben Farbauszug erscheinen sollen, in Farbdefinition, Name und Schreibweise identisch sind.
16. Verwenden Sie bitte keine Haarlينien. Strichstärken für positive Linien sollten mindestens 0,2 Punkt, für negative oder farbige Linien mindestens 0,4 Punkt betragen.
17. Für kleine Schriftgrade und feine Schriften gelten dieselben Einschränkungen wie für feine Linien.
18. Führen Sie bitte eine sorgfältige Ausgangskontrolle bezüglich Funktionsfähigkeit, Vollständigkeit sowie für sachliche und inhaltliche Richtigkeit der gelieferten Daten und Datenträger durch.
19. Kennzeichnen Sie Daten und Datenträger bitte eindeutig und legen Sie einen Inhaltsausdruck bei. Liefern Sie uns bitte zusammen mit Ihren Daten stand- und farbverbindliche Vorlagen (wenn Sie die Möglichkeit haben), die den letzten Korrekturstand wiedergeben.
20. Schicken Sie uns bitte nie Ihre Originaldaten oder Datenträger, sondern verwenden Sie immer eine Kopie.
21. Für die Datenübernahme stehen bei uns alle gebräuchlichen Laufwerke zur Verfügung. Wenn Sie sehr neue Technik oder ältere Laufwerke und Medien einsetzen möchten, klären Sie bitte, ob diese Datenträger auch bei uns verwendet werden können.
22. Liefern Sie bitte zu jeder Seite einen digitalen Prüfdruck, der einen FOGRA-Medienkeil CMYK enthält. Die Prüfung erfolgt farbmetrisch, CIELAB-Werte L\*, a\*, b\*, Toleranz DE ab < 5 (Mittelwert im Vergleich zu den vorgeschriebenen Werten laut FOGRA-Medienkeiltabelle). Laut ISO-Norm gelten Proofs nur dann als farbverbindlich, wenn ein FOGRA-Medienkeil zur spektralen Überprüfung mit auf der Seite ausgedruckt ist. Sollten mit den Daten keine Proofs angeliefert werden, wird bei uns im Hause nach den jeweils gültigen Vorgaben der ISO gedruckt.
23. Um einen reibungslosen Ablauf gewähren zu können, senden Sie uns bitte rechtzeitig vor Produktionsbeginn zusammen mit den zugehörigen farbverbindlichen Contract Proofs einige repräsentative Testseiten, die alle für die Produktion relevanten Elemente enthalten.

Bei technischen Fragen steht Ihnen jederzeit Herr Loock oder Herr Boethelt zur Verfügung. Je früher wir Ihre Fragen beantworten können, umso reibungsloser kann die Datenübergabe erfolgen und umso sicherer wird der ganze Produktionsablauf.